



# हिमाली गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



धुलाचौर, बाजुरा  
सुदूरपश्चिमप्रदेश नेपाल

### कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित : २०८०।०८।१५

यस हिमाली गाउँपालिका कार्यालयको लागि तपशिल बमोजिमका पदमा सेवा करार पदपूर्ती गर्नका लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुका लागि आफ्नो काम गर्न चाहेको पदमा वैयक्तिक विवरण र निवेदन सहित यस कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्न हुन सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपशिल :

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	आवश्यक संख्या	समय अवधि
१	६-०८०।०८०१	किसान सुचिकरण सहजकर्ता	३	सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र
२	७-०८०।०८०१	रोजगार सहायक	१	सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र
३	८-०८०।०८०१	पालिका कृषि सयोजक	१	सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र

जनकलाल चौधरी  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

### १. आवश्यक न्यूनतम योग्यता तथा अनुभव

#### १.१ किसान सुचिकरण सहजकर्ता (विज्ञापन नं.६-०८०।०८०१, आवश्यक संख्या: ३(तिन))

- कक्षा १२ उत्तिर्ण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम लिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नेट इन्टरनेट चलाउन सक्ने
- दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने छ।

नोट : प्रति घण्टा सूचिकृत गरे बापत रु १०० का दरले रकम भुक्तानी गरिने छ र सूचिकृतको काम सकिए पछि सहजकर्ताहरुलाई कार्यालयले दिई आएको सेवा सुविधा उपलब्ध गरिने छैन। (सम्बन्धित कार्यविधि अनुसार)

#### १.२ रोजगार सहायक (विज्ञापन नं.७-०८०।०८०१, आवश्यक संख्या: १(एक))

- नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको हुनुपर्ने छ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने छ।
- आधारभुत कम्प्युटर सीप सम्बन्धी कम्तीमा ३ महिनाको तालिम लिएको हुनुपर्ने छ।

जनकलाल चौधरी  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



हिमाली गाउँपालिका

# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

धुलाचौर, बाजुरा  
सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

१.३ पालिका कृषि संयोजक (विज्ञापन नं. ८-०८०/०८१, आवश्यक संख्या: १(एक))

- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था बाट कृषि विषयमा प्रमाण पत्र तह उत्तिर्ण गरि कमिमा एक (१) वर्ष कृषि विकास विषेश गरि जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कृषि मुख्य श्रृङ्खलाको क्षेत्रमा कार्य गरेको अनुभव भएको हुनु पर्नेछ ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने छ ।

२. दरखास्त दिने स्थान : हिमाली गाउँपालिकाको कार्यालय धुलाचौर, बाजुरा ।

३. दरखास्त दस्तुर : किसान सुचिकरण सहजकर्ताका लागि रु ३००, रोजगार सहायकका लागि रु ५०० र पालिका कृषि संयोजकका लागि रु १००० हिमाली गाउँपालिकाको राजश्व शाखामा जम्मा गरि रसिद संलग्न राख्नु पर्ने छ ।

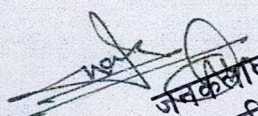
४. छनौटको किसिम : पालिका कृषि संयोजकको हकमा फाइन अन्वयन, लिखित तथ्य अन्तरवार्ता र किसान सुचिकरण सहजकर्ता तथा रोजगार सहायकको हकमा कार्यविधि अनुसार हुनेछ ।

५. पारीश्रमिक सुविधा : पालिका कृषि संयोजकको हकमा नियमानुसार हुनेछ किसान सुचिकरण सहजकर्ता तथा रोजगार सहायकको हकमा कार्यविधि अनुसार हुनेछ ।

६. आवेदनका साथ संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरु : आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका कागजातहरुको प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।

नागरिकता	आर्थिक प्रमाणपत्र	काम संग सम्बन्धित अनुभवक कागजातहरु
न्यूनतम योग्यताको लच्छाई प्रमाण पत्र	काम संग सम्बन्धित तालिमका कागजातहरु	२ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो

नोट : दरखास्त फारम हिमाली गाउँपालिकाको कार्यालयको वेबसाइट <https://himalinun.gov.np/> बाट डाउनलोड गर्न सकिने छ ।

  
जबकिबहाल चौधरी  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत